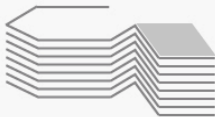


SCHULE ALS STAAT



08.05.24

Betriebsleiterversammlung

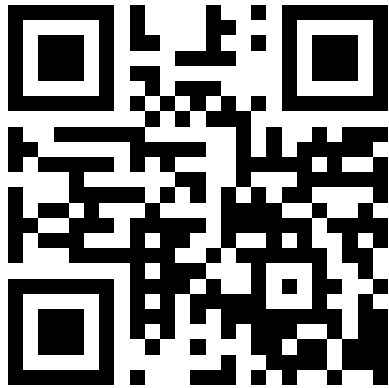


Agenda

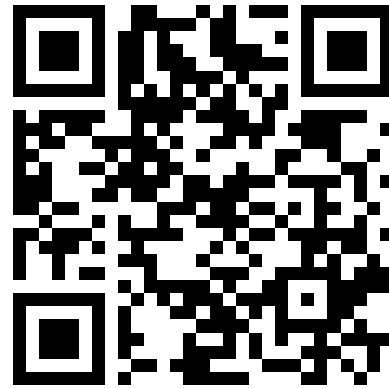
1. Rahmeninformationen
2. Informationen Warenlager
3. Informationen Einfuhr von Waren
4. Standortvergabe

Website

Los Waldos - Website



Alles Relevante für Betriebe





Öffnungszeiten

- **Donnerstag, 18.07.:** 11:00 Uhr – 18:00 Uhr
- **Freitag, 19.07.:** 11:00 Uhr – 19:00 Uhr
- **Samstag, 20.07.:** 11:00 Uhr – 18:00 Uhr
- **Montag, 22.07.:** 11:00 Uhr – 14:00 Uhr



→ **6h Anwesenheitspflicht**

→ **4h Mindestarbeitszeit**

Warenlager

- Kiste anschaffen für nicht kühlungspflichtige Waren
 - Abgabe bis **Anfang Juli** am Infostand
 - Kennzeichnen mit Betriebsnummer
- Morgens Abholung der Kisten (gefüllt mit bestellter Ware)
- **Kühlungspflichtige Waren:** Abholung beim Warenlager in kleinen Mengen
- **Kalkulationsfehler:** Nachbeschaffung gegen Aufpreis möglich

Warenbestellung

- **Erster Spieltag:**

Vorbestellformular


→ Abgabe bis **05. Juni** am Infostand oder Ack

→ weitere Infostände in der Woche werden eingerichtet

Das Organisationsteam („Infrastruktur“)

Offizielles Vorbestellungsformular

Warenimport



+++ Bitte alles gut leserlich in Druckbuchstaben ausfüllen! +++

DIESES FORMULAR GILT NUR FÜR DEN ERSTEN SPIELTAG (18.07.)!!!

Betriebsnummer: _____

Name Betriebsleiter + Klasse: _____

Standplatz / Raumnummer: _____

Ware (evtl. kurze Beschreibung)	Menge (kg oder l) oder Anzahl	*

* bitte freilassen

Alle Angaben können während der Spielphase nur noch geringfügig geändert werden!

Warenbestellung

- **weitere Spielphase:**

Bestellformular

- wird bei Ausgabe der Kisten beigelegt
- Abgabe immer bis 1h vor Spielschluss am Warenlager

Das Organisationsteam („Infrastruktur“)

Offizielles Bestellformular

Warenimport



LOS WALDÖS

+++ Bitte alles gut leserlich in Druckbuchstaben ausfüllen! +++

Betriebsnummer: _____

Name Betriebsleiter + Klasse: _____

Standplatz / Raumnummer: _____

Ware (evtl. kurze Beschreibung)	Menge (kg oder l) oder Anzahl	*

* bitte freilassen

Antrag auf Selbsteinfuhr

- *Selbstimport-Formular*
 - Abgabe bis **05. Juni** am Infostand oder bei Ack
 - weitere Infostände in der Woche werden eingerichtet
- Formular wird anschließend ausgewertet zurückgegeben
 - Genehmigung/Ablehnung der Waren
 - Nachweis beim Grenzschutz während Spielphase

Das Organisationsteam („Infrastruktur“)



Selbst-Import von nicht lieferbaren Waren

Warenimport

+++ Bitte alles gut leserlich in Druckbuchstaben ausfüllen! +++

Betriebsnummer: _____

Name des Betriebes: _____

Produkt (+ evtl. Produktnummer)	Preis pro Packung	Anzahl	*

*bitte freilassen

Kosten Rückgabe in Schönlingen (gesamt): _____

Quittungen sind angefügt!!!

Wie kalkuliere ich?

- **Beispiel Essensbetrieb**

Rezept zur Essensherstellung × *erwartete Kundenzahl* = **benötigte Menge**

→ pro Tag ist immer mit **mindestens 30 Kunden** zu rechnen

→ Freitag/Samstag sind Haupttage – größter Andrang erwartbar

Unternehmensberatung

- **Zwei zentrale Termine**

15. Mai - 6. Stunde, Internetcafé 238

17. Mai - 13:00 Uhr, Internetcafé 238


→ primär zur Kalkulationshilfe

- Weitere Vorab-Unternehmensberatung:

Infostand → freitags, große Pause, alte Aula

Standortvergabe

- Bewerbungsformular
→ Abgabe bis **17. Mai** am Infostand oder bei Ada
- Fast-Food-Betriebe müssen einen Außenplatz nehmen
- Essenzubereitung mit Elektronik bitte möglichst am Fenster



LOS WALDOS

Das Organisationsteam („Finanzen“)

Standortvergabe

Bewerbungsformular

+++ Bitte alles gut leserlich in Druckbuchstaben ausfüllen! +++

Betriebsnummer: _____

Name Betriebsleiter + Klasse: _____

Angabe Standort-Wünsche:

Bitte Angabe eines bestimmten Raumes / einer Etage / einem ausgewiesenen Standbereich

1. Wunsch: _____	<input type="checkbox"/> halber Raum	<input type="checkbox"/> ganzer Raum	<input type="checkbox"/> Standplatz
2. Wunsch: _____	<input type="checkbox"/> halber Raum	<input type="checkbox"/> ganzer Raum	<input type="checkbox"/> Standplatz
3. Wunsch: _____	<input type="checkbox"/> halber Raum	<input type="checkbox"/> ganzer Raum	<input type="checkbox"/> Standplatz

Bei „halber Raum“ / „ganzer Raum“ angekreuzt → Begründung:

Angabe sonstiger Wünsche:

Platzierungswunsch (z.B. „Ich möchte gerne neben/in der Nähe von Betrieb XY platziert werden“)

spezieller Anschlusswunsch (z.B. Wasser oder Strom)

Begründung (erforderlich!):

Kontakt zur Orga



DM



Learning

Marcel Yassine
Lisa Häußler
Tobias Kunz
Hilke Adam
Franziska Deuschle



loswaldos2024.de

presse.sas2024@online.de